



**LICITACION PRIVADA N° 07/18.**

**MOTIVO: ADQ. DE 400 MOCHILAS.**

**EXPEDIENTE N° 001-24719/18**

**APERTURA: 13 / 06 / 2018- HORA: 12:00.**

**PEDIDO DE PRESUPUESTO PARA: LICITACION PRIVADA Nº 07/18**

**Dirección General de Administración**

PROV. Nº	NOMBRE Y DOMICILIO PROV.	EXPEDIENTE Nº	FECHA ACTO DE APERTURA			
		<b>001-24719/18</b>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>	<b>HORA</b>
			<b>13</b>	<b>06</b>	<b>2018</b>	<b>12:00</b>

SR. PROVEEDOR: Sírvase cotizar precio por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo con las especificaciones que se detallan y las condiciones generales establecidas. Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Renglón Nro.	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	400	<p><b><u>DESTINO:</u> DIRECCION DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b></p> <p>Mochilas de 16,80 litros como mínimo, con tiras de ajuste regulables y reforzadas, interior acolchado para alojar notebooks, bolsillo frontal con cierre, manija superior y base de apoyo confeccionados en Polycanvas o Melange.</p> <p>Colores variados.</p> <p><b>Tipo ilustración de Anexo I.</b>-----</p> <p><b><u>NOTA:</u></b> El oferente deberá presentar junto con su propuesta el día fijado para del acto de apertura la muestra de la mochila cotizada, acompañado con el <b>REMITO</b> correspondiente, a efectos de verificar su calidad y diseño. En un todo de acuerdo a lo establecido en la Cláusula Particular 26º.</p> <p><b><u>ORGANISMO:</u></b> HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIA NEUQUEN</p>	<p>.....</p> <p><b><u>TOTAL:</u></b> _____</p>	<p>.....</p>

**SON PESOS:**.....

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

## **ANEXO I**

### **LICITACION PRIVADA 07/18**



.....

**FIRMA Y SELLO DE OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración

**CLAUSULAS PARTICULARES**

1º) Llámese a **LICITACION PRIVADA Nº 07/18**, para efectuar la adquisición de 400 mochilas especificados en el Pedido de Presupuesto, Anexo I y Cláusulas Particulares que se anexan y forma parte integrante del Pliego de bases y condiciones.

2º) Las ofertas serán abiertas el día **13 de junio de 2018** a las **12:00** horas en la sala de apertura de la Dirección de Compras y Suministros, sito en la calle Leloir Nº 810 - 1º piso - de la Ciudad de Neuquén, en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurran al acto.

3º) Si el día fijado para el acto fuera declarado asueto administrativo, no se pudiera ingresar al Organismo por tumulto popular o cualquier otro tipo de causales que impidan la realización del acto de apertura, éste tendrá lugar el primer día hábil de finalizado el impedimento a la misma hora y en el mismo lugar, salvo notificación en contrario.

4º) Será motivo de desestimación la modificación o adulteración de los pliegos Licitatorios descargados de la página oficial de la Honorable Legislatura de Neuquén.

5º) **Consultas:** Todas las consultas legales y/o técnicas para participar del presente acto licitatorio se podrán realizar en horario administrativo, al Director de Compras y Suministros teléfono 0299-4493642, Jefe Departamento de Concursos y Licitaciones, teléfono 0299-4493643 o en la Dirección de Protocolo y Ceremonial teléfono 0299-4493600 internos 3429 / 3639

6º) Las ofertas en su totalidad serán presentadas en sobre debidamente cerrado, sin membrete ni logotipos, en el que únicamente se consignará:

a) **Organismo contratante y domicilio.**

b) **Número de Expediente y Tipo de Contratación.**

c) **Fecha y hora de apertura.**

7º) **EL PRESUPUESTO Y ANEXO I SERÁN PRESENTADOS EN ORIGINAL:** Deberán estar escritos a máquina y/o con letra manuscrita legible. Las ofertas no deberán contener enmienda ni raspadura y cualquiera que se produzca será salvada con la firma y el sello o aclaración del proponente.

8º) Las ofertas deberán estar firmadas en **ANVERSO Y REVERSO** (con sello o aclaración) en todas sus páginas, bajo pena de considerarse rechazadas automáticamente en el Acto de Apertura, en los términos del Artículo 38º, apartado 1) inciso b) del Reglamento de Contrataciones de la Ley de Administración Financiera y Control Nº 2141 y sus modificatorias:

-Pedido de Presupuesto (original).

-Anexo I.

-Cláusulas Particulares.

-Documento de garantía de oferta y adjudicación.

Sin perjuicio de lo mencionado precedentemente, toda documentación que se agregue a la oferta en simple cumplimiento de las Cláusulas Particulares se considerará subsanable y susceptible de las aclaraciones y solicitudes que establezca el Organismo y en los plazos que este otorgue.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

El presente pliego de bases y condiciones fue descargado desde la página web oficial [www.legislaturaneuquen.gob.ar](http://www.legislaturaneuquen.gob.ar)

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración

**CLAUSULAS PARTICULARES**

9º) La presentación de la oferta al presente acto implica **total y absoluto conocimiento** y aceptación del Pliego de Bases y Condiciones del Decreto Reglamentario Nº 2758/1995, a la **Ley de Administración Financiera y Control Nº 2141/95 y sus modificatorias**. Siendo además de aplicación la **Ley Nº 24240 de Defensa del Consumidor y sus modificatorias**.

10º) Toda oferta deberá ser afianzada con un pagaré a la vista, equivalente al **diez por ciento (10%)** del valor total cotizado, tomando para ello la cifra mas alta de la cotización. En todos los casos los pagarés deberán extenderse en **PESOS** y contener la leyenda **garantía de oferta y adjudicación**.

11º) No se considerarán las ofertas que condicionen la entrega a la forma de pago o que se establezcan cláusulas de ajustes de precios.

13º) Se deberá presentar la documentación pertinente que demuestre que el firmante de toda la documentación del pliego licitatorio, es el titular de la firma o tiene facultades suficientes para representar a la persona jurídica en nombre y por cuenta de la que se presenta, si fuera el caso.

14º) En la presentación de la oferta se deberá adjuntar el sellado fiscal pertinente para toda la documentación presentada, según lo establecido en el **Código Fiscal** y la **Legislación Impositiva Provincial**.

15º) Los precios de cotización deberán efectuarse en PESOS e incluir el **IVA** sin discriminar, teniendo en cuenta el carácter de **EXENTO** de la Honorable Legislatura.

16º) En todos los casos las cotizaciones deberán ser realizadas con dos decimales, caso contrario, la administración de oficio, procederá al redondeo en el precio unitario.

17º) **LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:** Los bienes cotizados deberán entregarse en la Dirección de Protocolo y Ceremonial de esta Honorable Legislatura, sito en calle Leloir Nº 810 –planta baja, de la Ciudad de Neuquén Capital, en un plazo máximo de **15 (quince) días hábiles** contados a partir de la fecha de recepción de la Orden de Compra.

18º) **MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El plazo de mantenimiento de la oferta no podrá ser en ningún caso inferior a los **20 (veinte)** días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura de sobres. **Vencido el plazo obligatorio, el plazo de mantenimiento de ofertas, quedará prorrogado de pleno derecho hasta el momento de su adjudicación, salvo expresa comunicación por escrito del oferente desistiendo su propuesta.**

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración

**CLAUSULAS PARTICULARES**

**19º) Modalidad de pago:** El pago se efectuará a los 15 (quince) días hábiles de cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Recepción definitiva del bien y/o servicio.
- b) Entrega de la factura con fecha de emisión igual o posterior a la entrega del bien o prestación del servicio, debidamente conformada por el sector solicitante.
- c) Entrega de la orden de compra o contrato original sellados (en caso de corresponder).
- d) Las facturaciones se deben ajustar a lo establecido en la RESOLUCIÓN AFIP Nº 1415/03 y sus modificatorias.

**20º) MEDIO DE PAGO:** El pago será acreditado en cuentas a la vista de los proveedores que deben tener abiertas en el Banco de la Provincia del Neuquén, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Nº 367/2004 y en un todo de acuerdo a la RESOLUCIÓN Nº 811/04.

**21º) EL PROVEEDOR:** que no tenga cuenta bancaria a la vista en el Banco Provincia del Neuquén S.A. (Decreto Nº 0367/04), no percibirá cobro alguno hasta tanto cumpla con esa condición ante el Padrón de Proveedores de la Provincia.

**22º)** La preadjudicación se hará por el total licitado por renglón o por parte de este.

**23º)** Los Oferentes sufragarán todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. El Organismo no responderá en ningún caso por dichos costos cualquiera sea la forma en que se realice el acto licitatorio o sea su resultado.

**24º) RECEPCIÓN PROVISORIA:** Los recibos o remitos que se firmen en el momento de la entrada de los bienes en la Dirección de Protocolo y Ceremonial, tendrán el carácter de **RECEPCIÓN PROVISIONAL**, sujeta a verificación posterior.

**25º) RECEPCIÓN DEFINITIVA:** La recepción definitiva será resuelta por el Director de la Dirección de Protocolo y Ceremonial, en un plazo no mayor de **5 (cinco) días hábiles** al de fecha de entrega de los bienes, la que no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieran durante un plazo de noventa (**90**) días contados a partir de la recepción del bien.

El oferente queda obligado a la reposición de los bienes en el plazo y en el lugar que se le indique.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración  
**CLAUSULAS PARTICULARES**

**26º) PRESENTACIÓN DE MUESTRA:**

El Oferente deberá presentar, junto con su propuesta, el día fijado para el Acto de Apertura de sobres, muestra/s del/los renglón/es cotizado/s, a efectos de verificar y comprobar la calidad, fabricación y color del mismo, siendo motivo de **desestimación** su falta de cumplimiento. La administración no recibirá muestras una vez iniciado el acto de apertura.

La muestra será considerada como **propuesta invariable**, dado que la pre-adjudicación será realizada conforme a la muestra presentada.

El adjudicatario deberá entregar los bienes exactamente igual a la muestra que quedará en resguardo en la Dirección de Compras y Suministros de este Organismo.

**27º)** Las muestras que no sea necesario someter a un proceso destructivo para su examen, serán retiradas por los oferentes no preadjudicados dentro de los veinte días hábiles contados a partir de la fecha de notificación del resultado de la preadjudicación, salvo que por sus características no puedan ser retenidas debiendo constar en la propuesta. Vencido dicho plazo, pasarán a ser propiedad de este Poder Legislativo quien queda facultado para disponer su destino.

**28º)** Las muestras correspondientes a artículos ofrecidos por oferentes adjudicados quedarán en poder de la Dirección de Compras y Suministros hasta que se proceda con la recepción definitiva, salvo que por sus características no puedan ser retenidas, debiendo constar en la propuesta. Las muestras serán retiradas por los proveedores dentro de los veinte días hábiles de producida la recepción definitiva. Vencido dicho plazo, pasarán a ser propiedad de este poder Legislativo quien queda facultado para disponer su destino.

**29º)** Serán por cuenta del ADJUDICATARIO, los siguientes gastos:

- a) Costo por fletes, acarreos y descargas.
- b) Costo de análisis, en caso de ser rechazado una mercadería o servicio.
- c) Costo de análisis o prueba y gastos pertinentes realizado a requerimiento de los adjudicatarios por su desacuerdo con los ejecutados en oportunidad, de la recepción de los elementos, siempre que los nuevos análisis concuerden con los primeros.

**30º)** Igualmente serán por cuenta del ADJUDICATARIO la reparación ó reposición, según corresponda, de los elementos destruidos total o parcialmente a fin de determinar si se ajustan en su composición ó construcción a los contratados, en el caso de que en esa forma se comprueben vicios o defectos en los materiales o en su estructura. En caso contrario, los gastos pertinentes estarán a cargo del Organismo.

**31º) RECHAZO DE LAS OFERTAS-ANULACIÓN DEL LLAMADO:** La autoridad facultada para contratar podrá rechazar todas o partes de las propuestas sin que el Oferente tenga derecho a reclamar indemnización alguna. Idéntica consecuencia tendrá la anulación del llamado.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**

PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración

**CLAUSULAS PARTICULARES**

**32°)** Será requisito obligatorio que el oferente no posea obligaciones fiscales e impositivas en mora con el Fisco Provincial, conforme lo establece el Art. 88° inciso d) del Anexo II del Decreto N° 2758/95- Reglamento de Contrataciones de la Ley N° 2141/95. La comprobación será verificada por la Dirección de Compras y Suministros dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores al acto de apertura. En caso de detectar inconsistencias o determinar la existencia de deuda, se notificará al oferente a efectos de que regularice su situación ante la Dirección Provincial de Rentas en el plazo que el Poder Legislativo determine y considere dada la índole del acto licitatorio. La falta de la regularización de la situación impositiva en el plazo otorgado dará lugar a tenerlo por desistido.

**33°)** La preadjudicación será comunicada a los proponentes mediante correo electrónico, la que no tendrá respecto de los preadjudicatarios efecto jurídico alguno. Los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (3) días hábiles a partir de dicha notificación para formular las observaciones que estimen corresponder. Dicho plazo se reducirá a veinticuatro (24) horas cuando se trate de concursos de precios.

**34°) PENALIDADES:** El incumplimiento de las obligaciones contraídas por el adjudicatario dará lugar a la aplicación de las penalidades previstas en el Artículo 71° de Reglamento de Contrataciones de la Ley N° 2141 de Administración Financiera y Control y sus modificatorias, que para cada caso se indica.

**35°)** Es requisito **ineludible** para poder participar del presente acto licitatorio, estar inscripto y habilitado en el Padrón de Proveedores de la Provincia del Neuquén.

**36°)** La Comisión de Preadjudicación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 45° del Reglamento de Contrataciones de la Ley de Administración Financiera y Control N° 2141, tendrá especialmente en cuenta, además de otras condiciones, a los fines de evaluar la oferta más conveniente, la calificación o las calificaciones que el Oferente hubiera obtenido en el último año, de conformidad con las prescripciones relacionadas con la Selección y Evaluación de Proveedores PO.DCS. 01 Punto 5 del Sistema de Gestión de Calidad certificada por este Organismo bajo Norma: **IRAM-ISO 9001:2015**.

**37°)** A los efectos de la aplicación de los beneficios establecidos por el Régimen de Promoción de las Actividades Económicas para la adquisición de bienes y la contratación de obras y servicios en la Provincia del Neuquén –Ley N° 2683-, los oferentes deberán acompañar al momento de la apertura de propuestas, copia de los certificados de “producto neuquino” y “de calidad” (de corresponder), emitidos por el Centro PyME y los Organismos certificantes, respectivamente. El incumplimiento de la obligación de los oferentes establecida en la presente Clausula se prescribe solo en los efectos de ser beneficiario de las prioridades que otorga la Ley N° 2683 y su reglamentación.

.....  
**FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE**



PROVINCIA DEL NEUQUEN  
HONORABLE LEGISLATURA  
Dirección General de Administración

**CLAUSULAS PARTICULARES**

**38º) DOCUMENTOS DE GARANTÍAS:** “DEVOLUCION DE DOCUMENTOS DE GARANTIAS EXTENDIDOS EN PAGARE A LA VISTA EN CONCEPTO DE GARANTIA DE OFERTA Y/O ADJUDICACIÓN: deberán ser retirados en la Dirección de Compras y Suministros de la Honorable Legislatura del Neuquén sita en la calle Leloir 810 1º piso de la Ciudad de Neuquén, de Lunes a Viernes en el horario de 08.00 a 15.00 horas, dentro de los 30 (treinta) días posteriores a su notificación de devolución. **Vencido el plazo fijado y sin haber retirado los documentos de garantía se procederá a la inhabilitación del documento y su posterior destrucción una vez cumplidos los plazos legales correspondientes.**”

**DECLARACIÓN JURADA**

(A COMPLETAR POR EL OFERENTE)

**39º)** Por la presente manifiesto que:

- a) A todos los efectos de la presente contratación, constituyo domicilio legal en: .....de esta ciudad de Neuquén y domicilio real en ..... de la ciudad de ..... Sometiéndome voluntariamente a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Neuquén, para todos los efectos derivados de esta contratación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que me pudiera corresponder.
- b) En carácter de Declaración Jurada firmo la documentación que se acompaña en virtud de ser .....de la firma Oferente.

Se deja constancia que se deberá completar la declaración jurada adjunta para futuras contrataciones

.....  
**Firma**

.....  
**Aclaración de Firma**

.....  
**Nº de Documento de Identidad**

**Expediente N° 001-24719/18  
LICITACION PRIVADA N.º 07/18**

**DECLARACION JURADA DE DATOS DEL PROVEEDOR**

**40°)** En la ciudad de Neuquén, a los.....días del mes de..... de 2018, en carácter de declaración jurada el Sr./a.....  
D.N.I:.....en calidad de.....de la firma  
.....,declara los siguientes datos de la firma que representa:

RAZON SOCIAL:.....

CUIT:...../...../.....

PROVEEDOR DE LA PCIA N°:.....

DOMICILIO

REAL:.....CIUDAD:.....C.P.:.....

DOMICILIO LEGAL:.....CIUDAD DE NEUQUEN .C.P.: 8300

TELEFONO

FIJO:.....CELULAR:.....

DIRECCIÓN ELECTRONICA: .....@..... el que será utilizado como medio de comunicación fehaciente para formalizar invitaciones, pedidos de presupuestos y demás notificaciones que deban realizarse, como consecuencia de las contrataciones, concursos de precios y actos licitatorios cuando esta Honorable Legislatura del Neuquén lo disponga.

La firma se compromete a informar cualquier cambio en los datos declarados. Para ello deberá completar nuevamente la declaración jurada.-

**Firma (\*)** .....

**Aclaración de Firma** .....

(\*) Firma y Aclaración del titular de la firma proveedora. En caso de ser un representante legal designado deberá adjuntar la documentación vigente que acredite representación y facultad delegada.

Nota aclaratoria: El original presentado será desglosado para su resguardo en los archivos de la Dirección de Compras y Suministros.

\$ \_\_\_\_\_

NEUQUEN; \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0 \_\_\_\_\_

Pagaré sin protesto (art. 50-D.Ley 5965/63) a **LA HONORABLE LEGISLATURA PROVINCIA DEL NEUQUEN** o a su orden la cantidad de pesos \_\_\_\_\_ por igual valor recibido en **LICITACION PRIVADA Nº 07/18, EXPEDIENTE Nº 001-24719/18**, a \_\_\_\_\_ entera satisfacción.-

Pagadero en **GARANTIA DE OFERTA Y ADJUDICACIÓN.-**

NOMBRE \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA, SELLO Y/O ACLARACION

DNI Nº \_\_\_\_\_

---